

Carta de Serviços



Câmara de Vereadores de Putinga

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços disponíveis no Poder Legislativo de Putinga/RS, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento.

Além de aproximar o Poder Legislativo dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Mesa Diretora

Presidente

Vereadora Sandra Catarina Santin Dalberto

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Vice-Presidente

Vereador Everton Graffitti

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 989179346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Secretário

Vereador Ronaldo Mânica Ramos

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 989179346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

2º Secretário

Vereador Abel Luis Rabaioli

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 989179346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Secretaria do Poder Legislativo

Secretária

Maria Eduarda Moratelli

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Horário de Atendimento – Das 07:30hrs às 11:30hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs

Serviços

Divisão Administrativa - Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://putinga.rs.leg.br/>

Setor responsável: Secretaria

Canais de Acesso: Presencial e Online

Endereço:

Rua Duque de Caxias, 333

Bairro: Centro

Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

1. Divisão Administrativa

a) Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo

Serviços disponíveis: atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

Requisitos necessários para acessar o serviço: identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor. Os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/2011 poderão ser criados diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal - <https://putinga.rs.leg.br/>

Canais de comunicação:

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Informação solicitada via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: de imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.

Mecanismos de Consulta: a consulta do andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Principais etapas para obtenção do serviço

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor. Os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/2011 poderão ser criados diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal <https://putinga.rs.leg.br/>

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

b) Unidade de Serviços de Recursos Humanos

Serviços disponíveis: emissão de certidões e declarações com relação à situação funcional do agente ou servidor, ativo ou inativo, e informações relacionadas.

Requisitos necessários para acessar o serviço: identificação e preenchimento de formulário/requerimento na Secretaria.

Canais de comunicação:

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 30 dias, podendo ser estendido caso a solicitação exija pesquisa de dados financeiros e previdenciários.

Mecanismos de Consulta: o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor administrativo através dos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Previsão de tempo de espera para atendimento

30 dias, podendo ser estendido caso a solicitação exija pesquisa de dados financeiros e previdenciários.

Principais etapas para obtenção do serviço

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento na Secretaria.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço:

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Divisão Financeira

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://putinga.rs.leg.br/>

Setor responsável: Secretaria

Canais de Acesso: Presencial e Online

Endereço:

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

1. Divisão Financeira

Serviços disponíveis: atendimento dos pedidos de informações relacionados à Lei de Acesso à Informação, quando relacionados à sua área de atuação, tais como: orçamento, finanças, pagamentos, contabilidade, controle patrimonial, compras, formação de preço médio para composição de licitações.

Requisitos exigidos: Formalização de pedido de informação via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

Canais de comunicação:

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Mecanismos de Consulta: a consulta do andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento de criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Previsão de tempo de espera para atendimento

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Principais etapas para obtenção do serviço

Formalização de pedido de informação via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Divisão Legislativa

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://putinga.rs.leg.br/>

Setor responsável: Secretaria

Canais de Acesso: Presencial e Online

Endereço:

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

1. Divisão Legislativa

Serviços disponíveis: informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.

Requisitos necessários para acessar o serviço: identificação e contato com o setor Legislativo.

Canais de comunicação:

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Secretaria

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço: de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Mecanismos de Consulta: o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor legislativo através dos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Previsão de tempo de espera para atendimento

De imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Principais etapas para obtenção do serviço

Identificação e contato com o setor Legislativo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

De imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Secretaria

Gabinete da Assessoria Jurídica

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://putinga.rs.leg.br/>

Setor responsável: Jurídico

Canais de Acesso: Presencial e Online

Endereço:

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Horário de Atendimento Presencial: Terças-feiras das 13:00hrs às 17:00hrs.

1. Gabinete da Assessoria Jurídica

Serviços disponíveis: informações sobre processos licitatórios.

Requisitos exigidos: Identificação e preenchimento de requerimento junto ao setor de protocolo, conforme o caso.

Canais de comunicação:**Telefone:** (51) 98917 9346**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Secretaria

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Informações sobre processos licitatórios: de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Mecanismos de Consulta: o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor através dos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Informações sobre processos licitatórios: de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Principais etapas para obtenção do serviço

Identificação e preenchimento de requerimento junto ao setor de protocolo, conforme o caso.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Informações sobre processos licitatórios: de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço**Telefone:** (51) 98917 9346**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

Ouvidoria**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão**Acesso ao Serviço:** <https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>**Responsável:** Secretaria**Canais de Acesso:** Presencial e Online**Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Telefone: (51) 98917 9346**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das

13:00hrs às 17hrs.

1. Serviço de Ouvidoria

Serviços disponíveis: acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

Requisitos necessários para acessar o serviço: as manifestações via Serviço de Ouvidoria poderão ser criadas diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>) ou através de identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor de Protocolo.

Canais de comunicação:

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Ouvidoria: 30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Mecanismos de Consulta: a consulta do andamento das solicitações originadas via Serviço de Ouvidoria poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Prioridade de atendimento

Sim.

Previsão de tempo de espera para atendimento

30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Principais etapas para obtenção do serviço

As manifestações via Serviço de Ouvidoria poderão ser criadas diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>) ou através de identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor de Protocolo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Telefone: (51) 98917 9346

E-mail: secretaria@camaraputinga.com.br

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

Comissões

Comissão de Justiça, Finanças e Orçamento.

É atribuição da comissão estudar, analisar e anexar documentos e provas ao Processo para dar transparência e legalidade a matéria, juridicamente, observando o teor e composição, bem como analisar matérias de caráter financeiro.

Data de Início: 01/01/2026 **Data de Término:** 31/12/2026

Membros:

Presidente: Sandrei Camilotti **Membro:** Everton Graffitti **Membro:** Josmairo Luis Marostica