

# Carta de Serviços



**Putinga** CÂMARA MUNICIPAL DE  
MAIS FORTE PARA PLANTAR E COLHER

**Estrutura Organizacional**  
**Mesa Diretora**

**Presidente**

**Vereador Everton Graffitti**

**Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

**Vice-Presidente**

**Vereadora Sandra Catarina Santin Dalberto**

**Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

**Secretário**

**Vereador Ronaldo Mânica Ramos**

**Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

**2º Secretário**

**Vereador Abel Luis Rabaioli**

**Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** secretaria@camaraputinga.com.br

**Secretaria do Poder Legislativo**

**Secretária**

**Francieli da Silva Viccari**

**Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Atendimento** – Das 07:30hrs às 11:30hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs

## Serviços

### Divisão Administrativa - Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo

#### Divisão Administrativa

Serviços oferecidos: atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

Requisitos/documentos necessários: documentos de identificação e formulários específicos, conforme o serviço.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: Informação solicitada via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: de imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://putinga.rs.leg.br/>

**Setor responsável:** Secretaria

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

#### **Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333

Bairro: Centro

Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

**Mecanismos de Consulta:** a consulta do andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor. Os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/2011 poderão ser criados diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal <https://putinga.rs.leg.br/>

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

---

**b) Unidade de Serviços de Recursos Humanos**

 **Unidade de Serviços de Recursos Humanos**

Serviços oferecidos: emissão de certidões e declarações com relação à situação funcional do agente ou servidor, ativo ou inativo, e informações relacionadas.

Requisitos/documentos necessários: documentos de identificação e formulários específicos, conforme o serviço.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: 30 dias, podendo ser estendido caso a solicitação exija pesquisa de dados financeiros e previdenciários.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Canais de comunicação:**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

**Mecanismos de Consulta:** o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor administrativo através dos canais de comunicação disponibilizados.

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

30 dias, podendo ser estendido caso a solicitação exija pesquisa de dados financeiros e previdenciários.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento na Secretaria.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:**

Presencial: Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

---

**Divisão Financeira**

 **Divisão Financeira — Informações Complementares**

Serviços oferecidos: atendimento dos pedidos de informações relacionados à Lei de Acesso à Informação, quando relacionados à sua área de atuação, tais como: orçamento, finanças, pagamentos, contabilidade, controle patrimonial, compras, formação de preço médio para composição de licitações.

Requisitos/documentos necessários: documentos de identificação e formulários específicos, conforme o serviço.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara  
(<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://putinga.rs.leg.br/>

**Setor responsável:** Secretaria

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

**Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

**Requisitos exigidos:** Formalização de pedido de informação via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

**Canais de comunicação:**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Mecanismos de Consulta:** a consulta do andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento de criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Formalização de pedido de informação via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

---

**Divisão Legislativa**

 Divisão Legislativa — Informações Complementares

Serviços oferecidos: informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.

Requisitos/documentos necessários: documentos de identificação e formulários específicos, conforme o serviço.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://putinga.rs.leg.br/>

**Setor responsável:** Secretaria

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

**Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

**Requisitos necessários para acessar o serviço:** identificação e contato com o setor Legislativo.

**Canais de comunicação:**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

Presencial: Secretaria

**Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:** de imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

**Mecanismos de Consulta:** o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor legislativo através dos canais de comunicação disponibilizados.

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

De imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

Presencial: Secretaria

**Gabinete da Assessoria Jurídica**

 **Gabinete da Assessoria Jurídica — Informações Complementares**

Serviços oferecidos: informações sobre processos licitatórios e pareceres jurídicos emitidos em proposições

Requisitos/documentos necessários: documentos de identificação e agendamento com assessoria jurídica, conforme o serviço.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: De imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://putinga.rs.leg.br/>

**Setor responsável:** Jurídico

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

**Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Atendimento Presencial:** Terças-feiras das 13:00hrs às 17:00hrs.

**Requisitos exigidos:** Identificação e preenchimento de requerimento junto ao setor de protocolo, conforme o caso.

**Canais de comunicação:**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

Presencial: Secretaria

**Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

De imediato ou em até 2 dias úteis caso seja necessário a realização de pesquisa.

**Mecanismos de Consulta:** o andamento da solicitação poderá ser consultado através de contato com o setor através dos canais de comunicação disponibilizados.

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

---

## Ouvidoria

### Ouvidoria — Informações Complementares

Serviços oferecidos: acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações

Requisitos/documentos necessários: as manifestações via Serviço de Ouvidoria poderão ser criadas diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>) ou através de identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor de Protocolo.

Principais etapas: solicitação (presencial, site ou e-mail), registro, análise, encaminhamento e resposta.

Prazo máximo: 30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Forma de prestação: presencial, eletrônica ou híbrida.

Locais e formas para manifestação: Ouvidoria da Câmara (<https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>), telefone (51) 98917-9346, e-mail [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br).

Compromissos e padrões de qualidade: prioridade de atendimento a públicos vulneráveis, tempo máximo de espera (20 min), resposta formal dentro dos prazos legais, confirmação de recebimento, acompanhamento online, sigilo e imparcialidade.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://cmputinga.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>

**Responsável:** Secretaria

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

### **Endereço:**

Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13:00hrs às 17hrs.

**Mecanismos de Consulta:** a consulta do andamento das solicitações originadas via Serviço de

Ouvidoria poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

**Obs.: Consulta de Denúncias serão efetuadas pelo número de protocolo eletrônico ou diretamente com o Controle Interno do Poder Executivo Municipal**

**Prioridade de atendimento**

Sim.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

**Telefone:** (51) 98917-9346

**E-mail:** [secretaria@camaraputinga.com.br](mailto:secretaria@camaraputinga.com.br)

**Presencial:** Rua Duque de Caxias, 333, Centro, Putinga/RS

## **Comissões**

### **Comissão de Justiça, Finanças e Orçamento.**

É atribuição da comissão estudar, analisar e anexar documentos e provas ao Processo para dar transparência e legalidade a matéria, juridicamente, observando o teor e composição, bem como analisar matérias de caráter financeiro.

**Data de Início:** 01/01/2025 **Data de Término:** 31/12/2025

### **Membros:**

**Presidente:** Josmairo Luis Maróstica **Membro:** Abel Luis Rabaiolli **Membro:** Cassiano Luis Spinelli